



# Vedligeholdelse af pulverlakerede reoler og overflader

Denne guide er udført af Erfa Inventar A/S til vedligeholdelse af reoler og udstyr af specificeret materiale. Guiden er specifik for reoler og udstyr fremstillet af Erfa Inventar, og dækker ikke varer fra andre leverandører. Erfa Inventar frasiger sig ansvaret for ukorrekt vedligeholdelse af lignende produkter fra andre leverandører.



Guiden dækker udelukkende over vores Erfa Pallereoler, og ikke andre af vores pulverlakerede produkter. Vi henviser til vores generelle guide til vedligeholdelse af pulverlakerede reoler og overflader.

Har du spørgsmål til vedligeholdelse eller årligt syn af Pallereoler kan du altid kontakte os på:

Tlf.: (+45) 44 94 10 00  
Mail: info@erfainventar.dk

Du kan også finde mere info på:  
www.erfainventar.dk

Tusind tak fordi du har valgt at købe en Pallereol hos Erfa Inventar A/S!

Denne vejledning dækker over **rengøring, vedligeholdelse** og **reparation** af pallereoler, samt tilbehørsdele til vores systemer. Du finder på side 2, **regler og krav til syn**.

## Rengøring

En simpel regelmæssig rengøring vil minimere virkningerne og fjerne fedt, snavs og andre ophobninger, der er skadelige for alle typer af pulverlak. Ved forkert brug af rengøringsmidler på pulverlakerede produkter, kan det medføre at en evt. garanti bortfalder. Vi anbefaler at rengøring udføres efter behov, men minimum i forbindelse med årligt syn.

### Vi anbefaler derfor at:

- Tørre overfladen af med vand og en blød klud eller børste.
- Aftørre overfladen grundigt efter rengøring for at fjerne rester af rengøringsmidler.

Undgå brug af skuremidler og stålbørster da de er for stride mod overfladen og kan beskadige lakken.

## Rengøringsmidler

Før rengøring påbegyndes, anbefaler vi at rengøringsmidlets datablad gennemlæses. Almindelig vedligeholdelse kan foretages med en opløsning af vand tilsat et mildt rengøringsmiddel (pH 5-8). Undgå kraftige kemikalier da de kan skade lakken alvorligt.

### Kraftige kemikalier

Brug under ingen omstændigheder opløsninger, der indeholder:

- Klorede kulbrinter
- Alkaliske rengøringsmidler (pH >8)
- Estere
- Ketoner
- Slibende rengøringsmidler eller polermidler

Ved normale rumtemperatur påvirkes vores pulverlakerede produkter ikke negativt ved brug af rengøringsmidler med et alkoholindhold på maks. 70%. Eftertørring er dog nødvendigt.

## Vedligeholdelse

Det er vigtigt at vedligeholde overfladen, dog bør der kun rengøres efter behov ved dannelse af snavs på overfladen. Lider overfladen af slid og ridser skal man være særligt opmærksom på de påvirkede områder under rengøring, og bruge mere skånsomme rengøringsmidler.

Er overfladen skadet med ridser anbefaler vi at man foretager en reparation af lakken.

## Reparation

Det kan være nødvendigt ved større skader at reparere overfladen. Vær dog ikke bekymret, da dette er en simpel proces:

- Kontrollér for rustdannelse. Hvis rust har dannet sig skal rusten fjernes.
- Lakken repareres med en lakstift eller lakspray i den korrekte farve.

Du kan altid finde farvekoden på den pågældende vare på produktets side, hvis varen er fremstillet og solgt af Erfa Inventar A/S. Finder du mod forventning ikke farvekoden kan du altid kontakte vores kundeservice.



# Vedligeholdelse af pulverlakerede reoler og overflader

Denne guide er udført af Erfa Inventar A/S til vedligeholdelse af reoler og udstyr af specificeret materiale. Guiden er specifik for reoler og udstyr fremstillet af Erfa Inventar, og dækker ikke varer fra andre leverandører. Erfa Inventar frasiger sig ansvaret for ukorrekt vedligeholdelse af lignende produkter fra andre leverandører.



Guiden dækker udelukkende over vores Erfa Pallereoler, og ikke andre af vores pulverlakerede produkter. Vi henviser til vores generelle guide til vedligeholdelse af pulverlakerede reoler og overflader.

Har du spørgsmål til vedligeholdelse eller årligt syn af Pallereoler kan du altid kontakte os på:

Tlf.: (+45) 44 94 10 00  
Mail: info@erfainventar.dk

Du kan også finde mere info på:  
www.erfainventar.dk

## Krav til eftersyn

Pallereoler skal have et eftersyn hver 12. måned. Det skal foretages oftere, hvis det fremgår af leverandørens brugsanvisning.

### Eftersyn skal foretages af en sagkyndig.

Denne sagkyndige kan være en medarbejder/ansat eller en ekstern person, der hyres til opgaven. Det afgørende er, at man:

1. Kender til pallereolens konstruktion og funktion
2. Har fået oplæring i service og vedligeholdelse af pallereolen
3. Kender til pallereolens brugsanvisning
4. Kender til Arbejdstilsynets sikkerhedskrav
5. Kendskab til andre myndigheders eventuelle krav til pallereoler.

Eftersynet skal til hver en tid kunne dokumenteres og være skriftligt i form af en eftersynsrapport. **Brug et eftersynsskema.**

## Øvrige krav

Pallereolerne skal vedligeholdes og efterses, så de altid er i forsvarlig stand og i overensstemmelse med de krav, der gælder for deres konstruktion, udstyr, sikring mv.

Hvis I ved et eftersyn eller sikkerhedsrundring konstaterer skader, deformationer eller andet, som kan medføre, at reolens sikkerhed forringes, skal I udbedre fejlen, og leverandøren eller anden sagkyndig person skal efterse reolen, inden den tages i brug.

## Nyttige tips

Brug en Datoliste til at notere, hvornår I har haft eftersyn og på hvilke pallereoler.

Brug et Eftersynsskema for at huske på relevante eftersynspunkter (tilpas evt. Eftersynsskemaet til leverandørbrugsanvisningens anbefalinger).

Vælg en ansvarlig, fx en fra arbejdsmiljøorganisationen, der sørger for, at eftersynet bliver gennemført.






I bilag på side 3 og 4 finder du hhv. datoliste og eftersynsskema til print og brug.



# Eftersynsskema

Pallereoler

Firma :	
Afdeling :	
Fabrikat :	
Stige-type :	
Dato for eftersyn :	
Eftersyn udført af :	

				Bemærkninger		
Beskadigelser (fx buler, deformation) på stolper, stiger, bærebjælker, sikkerhedsudstyr mv.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Stigernes afvigelse fra lodret	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alle andre komponenter, især fodplader og bjælkernes endebeslag samt sikringsstifter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Svejsninger	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gulvets beskaffenhed	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pallernes placering i reolerne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Belastningsmærkning skal være til stede og med korrekte oplysninger	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Belastning på bjælker – kontrol af nedbøjning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Godsets placering på pallerne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Symbolforklaring  = Fundet OK  = Fundet defekt  = Ikke relevant  = Reperation ved sagkyndig  = Kasseres

	Ja	Nej	Bemærkning
Er alle eftersynspunkter i brugsanvisningen gennemgået?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	